



DEPÓSITO REMOTO

Instructivo



DEPOSITO REMOTO

Depositá tus cheques sin moverte y desde dónde estés.

DEPÓSITO REMOTO es una nueva forma de depositar tus cheques, digitalizando su imagen desde tu celular o un escáner que instalamos donde nos digas. Es fácil, simple y seguro.

BENEFICIOS

- › Agilizás tus depósitos
- › Sin necesidad de presentar los cheques físicos en la sucursal
- › Desde tu oficina o donde estés
- › Ampliás el horario para el depósito de los cheques
- › Ahorrás tiempo, reducís costos y minimizás el riesgo de traslado de los valores
- › Podés consultar el estado de los cheques

¿Cómo funciona?

Te ofrecemos dos modalidades de depósito remoto:

- › **Dispositivos móviles** (App Mobile disponible en el Play Store) para capturar tus cheques.
- › **Escáner de escritorio**, diseñado para procesar altos volúmenes de depósitos diarios.





¿CÓMO ADHERIRSE A DEPÓSITO REMOTO?

1 INGRESÁ A OFFICE BANKING.

Iniciar Sesión

30-81292945-5

altamasiva

.....

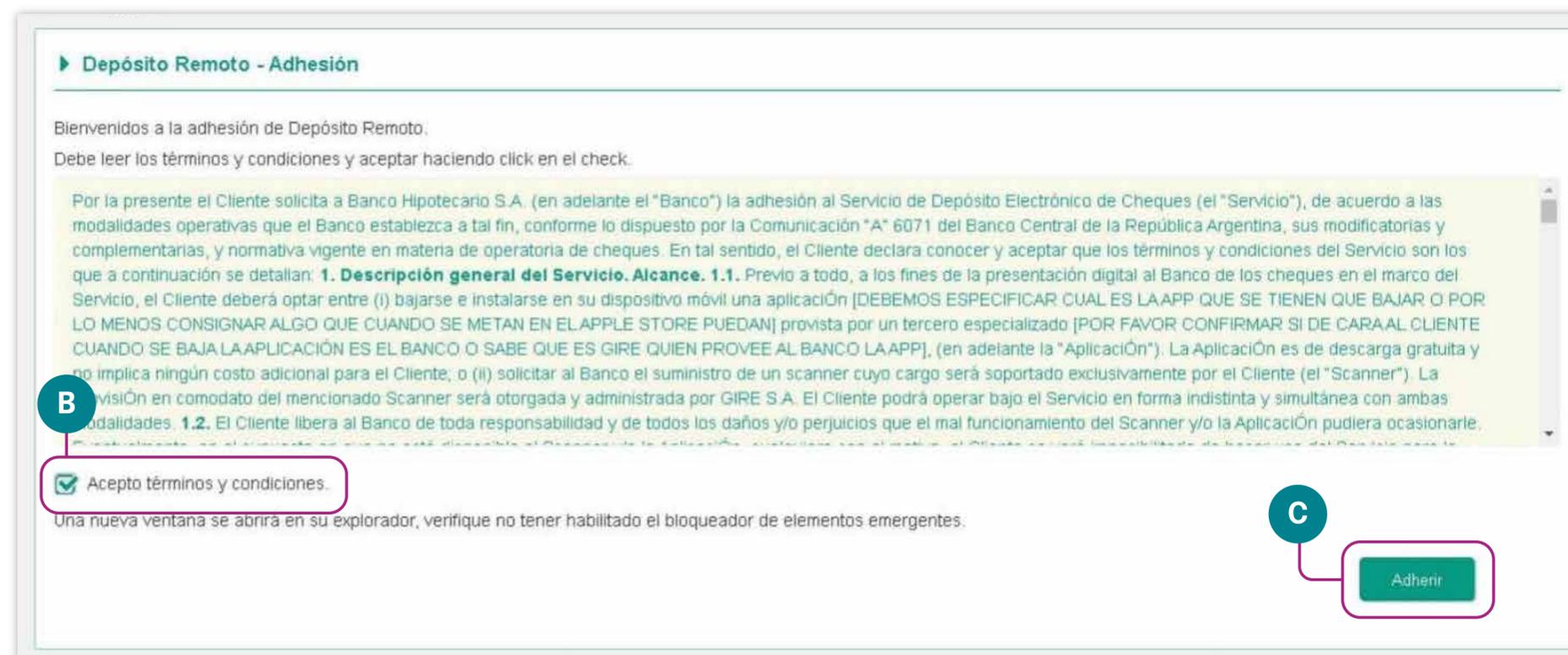
Ingresar

[¿Nuevo en Office Banking? >>](#)
[¿Problemas para Ingresar? >>](#)
[Modificación de Email - Cambio del Operador Inicial >>](#)

Recordá verificar previamente que tu empresa esté adherida a Office Banking.

Si aún no lo hiciste ingresá en la opción “Nuevo en Office Banking”

2 INGRESÁ EN LA OPCIÓN “DEPÓSITO REMOTO / ADHERIR” Y ACEPTÁ LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL SERVICIO.



IMPORTANTE. Si ya sos usuario de Office Banking también tenés que hacer este paso.



3 ¡LISTO YA ESTÁS ADHERIDO!

▶ Depósito Remoto - Adhesión

Bienvenidos. Acá se mostraría los TYC.

Actualizar Cuentas

Una vez adherido, recordá actualizar los datos de tus cuentas habilitadas en el canal clickeando el botón “Actualizar”.





DEPÓSITO REMOTO POR ESCÁNER

¿Cómo crear un depósito?

4 SELECCIONÁ EN OFFICE BANKING LA OPCIÓN DEPÓSITO **REMOTO / INGRESAR**.

The screenshot displays the Banco Hipotecario Office Banking interface. The top header includes the bank logo, the user name 'Bienvenido/a: Diaz Max', the company name 'LIBERTAD S.A', and the last access time 'Último Acceso 06/04/2021 11:31:03'. The main content area is titled 'Depósito Remoto - Ingresar' and contains the text 'Bienvenidos. Acá se mostraría los TYC.' and an 'Ingresar' button. A sidebar on the left lists various services, with 'Depósito Remoto' expanded to show 'Adherir', 'Ingresar', and 'Administración'. A callout box highlights the 'Ingresar' option under 'Depósito Remoto'.

Solicitá tu escáner con tu Oficial de Empresa.

5 SELECCIONÁ LA OPCIÓN “**CREAR DEPÓSITO**”.



BANCO Hipotecario Remote Deposit

Menú principal

- Remote Deposit
 - Crear un depósito
 - **Administrar depósitos**
 - Informes
 - Consulta de documentos
 - Paquete de instalación

Control de Acceso

Bienvenido 3Cuentas.

[Haga click aquí para salir.](#)

Remote Deposit - Administrar depósitos

6 **CARGÁ** LOS DATOS SOLICITADOS.



Seleccionar la cuenta.

Remote Deposit - Depósitos

Depósito

Empresa: Rodriguez Hugo

Cuit: 20-10517651-2

Tipo de Proceso: Cheque al Día

Cuenta: **CC 300400000318855**

Cant. documentos: CC 300400000318855

Monto total (\$): CA 400400011740843

Localización: (1) MENDOZA

Referencia 1:

Ref. 2 (Opcional):

Ref. 3 (Opcional):

Crear Depósito

El depósito se encuentra desbalanceado.

	Informados	Procesados
Documentos	0	0
Importe total (\$)	0.00	0.00

[Ver Limites](#)

7 UNA VEZ INGRESADOS LOS DATOS, COLOCÁ LOS CHEQUES EN EL ESCÁNER Y SELECCIONÁ LA OPCIÓN **“ESCANEAR DOCUMENTO”**.

Recordá separar los lotes a escanear entre Cheques al Día y Cheques de Pago Diferido.

Depósito 52001853 (Abierto)

Empresa: Rodriguez Hugo

Cuit: 20-10517651-2

Tipo de Proceso: Cheque al Día

Cuenta: CC 300400000318855

Cant. documentos: 3

El depósito se encuentra desbalanceado.

	Informados	Procesados
Documentos	3	0
Importe total (\$)	12.00	0.00

Recuerde que este depósito será eliminado si no es aprobado dentro de las 48hs. hábiles después del último cambio de estado.

[Ver Límites](#)

Actualizar datos Escanear documento

- > Cuenta
- > Tipo cheque
- > Cantidad de cheques
- > Monto total de cheques
- > Sucursal
- > Referencia 1

El escáner captura en forma automática los datos del código CMC7 (Banco-Suc-C. Postal-Nro. de cheque-Nnro de Cta Cte). El resto de los datos (fecha de pago, importe y CUIT) serán completados por nuestro backoffice.



8 EL SCANNER INTERVENDRÁ LA IMAGEN DE LOS CHEQUES EN FORMA DIGITAL CON LA LEYENDA “PRESENTADO ELECTRÓNICAMENTE AL COBRO”.

CHEQUE DE PAGO DIFERIDO - CPD
 La fecha de pago no puede exceder un plazo de 360 días

Serial N° **00852377**
cerceerochochincodostresesleisela

\$ **100.800 ₳**

S.M.DEL TUCU 01 febrero DE 2021
 EL 01 DE Abril DE 2021

PAGUESE A: Locca Sells Sumos y SA

LA CANTIDAD DE PESOS Cumil docto

031400354/24 (11/13) RUTA9KM1303 O LAS TALITAS (04101) TUCUMAN
 CUIT 30-70854183-0 ADRIANO CONSTRUCCIONES SRL

SUC. LA CIUDADELA DOM. DE PAGO. AV ALEM 354 (4000) S.M DEL TUCU-TC

Presentado electrónicamente al cobro

00852377 011-314-4000 8
 00852377 00852377 0
 00852377 03140035424 2
 00852377

Am/2/21

CHEQUE DE PAGO DIFERIDO - CPD
 La fecha de pago no puede exceder un plazo de 360 días

SERIE A N° **01836054**
CEROUNOCHOTRESSEISCEROCINCOCUATRO

\$ **105.200 ₳**

SALTA 05 DE Febrero DE 2021
 EL 2 DE Abril DE 2021

PAGUESE A: Locca Sells Neumaticos SA

LA CANTIDAD DE PESOS Ciento cinco mil doscientos

003-001003/0 (04/15) FRANCISCO ARIAS 2000 (04400)SALTA CAPITAL
 CBU: 3410001902000300100309
 CUIT 30714185442 SALOME SRL

CASA CENTRAL DOMICILIO DE PAGO: ESPAÑA N. 610 (4400) -., Salta

Presentado electrónicamente al cobro

01836054 341-000-4400 2
 01836054 01836054 5
 01836054 00030010030 7

SALOME SRL
 LOPEZ ERICA SILVANA
 SOCIO GERENTE



9 DEPÓSITO BALANCEADO.

Depósito 52001803 (Aprobado)

Empresa: Rodriguez Hugo
 Cuit: 20-10517651-2
 Tipo de Proceso: Cheque al Día
 Cuenta: 3300400000318855
 Cant. documentos: 3
 Monto total (\$): 310000.00
 Localización: (1) MENDOZA
 Referencia 1: deldiaCC3
 Ref. 2 (Opcional):
 Ref. 3 (Opcional):



El depósito se encuentra balanceado.

	Informados	Procesados
Documentos	3	3
Importe total (\$)	310000.00	310000.00

[Ver Limites](#)

Documentos incorporados 3

#	Presentación	F.Físico	Banco	Sucursal	Cod. Postal	Número	Cuenta	Importe (\$)	
1.	944		011	314	4000	00852377	03140035424	0,00	
2.	945		011	311	4300	07504490	03110008609	0,00	
3.	946		341	000	4400	01836054	00030010030	0,00	

Si la cantidad de documentos informados en la boleta de depósito coincide con la cantidad de documentos procesados por el escáner, se habilitará una opción indicando que el depósito puede ser cerrado y luego aprobado.

Clickeando en el ícono podés descargar todas las imágenes de los cheques en un archivo.zip (frente y dorso).

BANCO Hipotecario Remote Deposit

Menú principal

- Remote Deposit
- Crear un depósito
- Administrar depósitos
- Informes
- Consulta de documentos
- Paquete de instalación

Control de Acceso

Bienvenido 3Cuentas.

[Haga click aquí para salir.](#)

Remote Deposit - Administrar depósitos

Filtros

Utilizar horario de corte
 Fecha Desde: 20/4/2021
 Fecha Hasta: 20/4/2021
 Tipo Proceso: <Todos>

Empresa: <Todas>
 Sucursal: <Todas>
 Estado: <Todos>

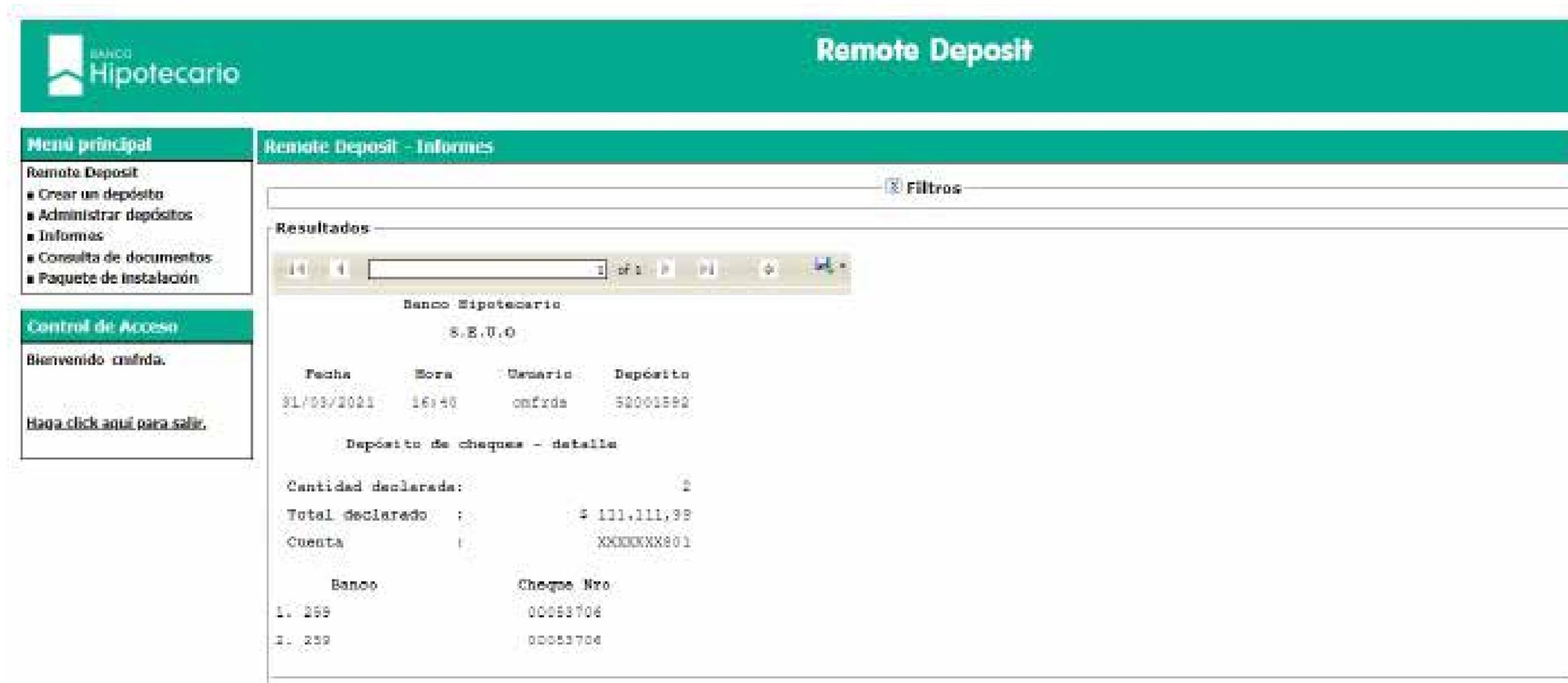
Aplicar

Depósitos

	Id	Tipo Proceso	Cuenta	Empresa	Localización	Cant. Docs.	Total Dec.(\$)	Referencia	Estado	Fecha Estado	
1.	52001803	Cheque al Día	XXXXXXXXXXXX855	Rodriguez Hugo	MENDOZA	3	310000,00	deldiaCC3	Aprobado	20/04/2021	



10 DEPÓSITO APROBADO: APROBÁS EL DEPÓSITO ¡Y LISTO!



The screenshot displays the 'Remote Deposit' section of the Banco Hipotecario website. The main content area shows a report titled 'Depósito de cheques - detalle' with the following information:

Banco Hipotecario
S.E.U.O

Fecha	Hora	Usuario	Depósito
21/03/2021	16:40	onfrda	52001592

Depósito de cheques - detalle

Cantidad declarada: 2

Total declarado : \$ 111.111,99

Cuenta : XXXXXXXX801

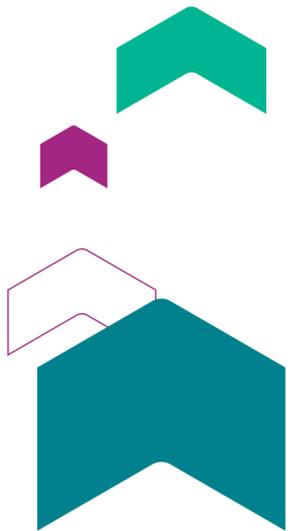
Banco	Cheque Nro
1. 259	00053706
2. 259	00053706

En la opción **Informe** podés obtener un detalle de los cheques incluidos en el depósito.



TE CONTAMOS CUÁLES SON LOS ESTADOS QUE PUEDE TENER TU DEPÓSITO.

- › **Lote Cerrado:** Si se terminó la captura del lote, pero el banco aun no comenzó a procesar los cheques. Tendrás permitido reabrirlo, borrar o incorporar otros cheques dentro de ese lote, para luego volver a cerrarlo.
- › **Lote Aprobado:** Un lote aprobado no permitirá realizar ediciones sobre el mismo. Ya no podrás borrar o insertar cheques dentro del lote. Con esta acción le estás indicando al Banco que proceda al procesamiento del lote.
- › **Lote Procesado:** El lote ya ha sido procesado por el banco, se le han cargado los montos a los cheques y las boletas han sido definitivamente balanceadas. Los cheques se han enviado al cobro para su posterior acreditación o rechazo en la cuenta del cliente. Los cheques rechazados se identifican con un ícono rojo de alerta.
- › **Lote Anulado:** Un lote en este estado no permitirá realizar ediciones sobre el mismo.



¿Cómo consultar tus depósitos?

ADMINISTRACIÓN DEPÓSITOS.

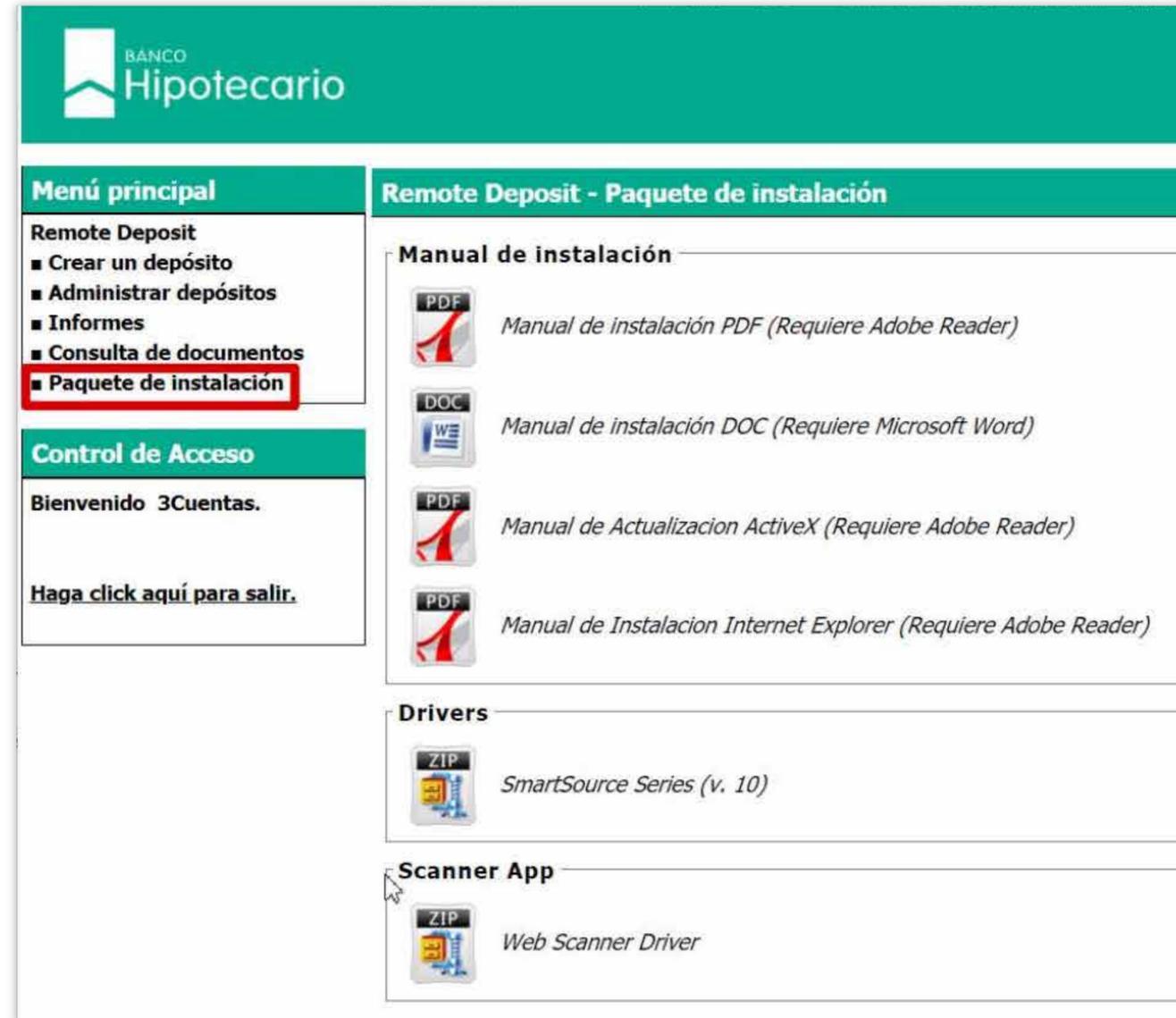
En esta opción podés consultar el detalle de los depósitos creados utilizando filtros de FECHA, EMPRESA, SUCURSAL, PROCESO y ESTADO.

Menú principal

- Remote Deposit
 - Crear un depósito
 - Administrar depósitos
 - Informes
 - Consulta de documentos
 - Paquete de instalación

The screenshot shows the 'Remote Deposit' administration interface. On the left is a sidebar with a 'Menú principal' containing options like 'Crear un depósito', 'Administrar depósitos', 'Informes', 'Consulta de documentos', and 'Paquete de instalación'. The main area is titled 'Remote Deposit - Administrar depósitos' and features a filter section with fields for 'Fecha Desde' (30/3/2021), 'Fecha Hasta' (31/3/2021), 'Tipo Proceso' (Todos), 'Empresa' (Todos), 'Sucursal' (Todos), and 'Estado' (Todos). Below the filters is a table of deposits with columns for ID, Tipo Proceso, Cuenta, Empresa, Localización, Cant. Stock, Total Dep. (D), Fecha de Alta, Estado, and Fecha Expira. A single deposit is listed with ID 1, Tipo Proceso 'Cheque a Día', Cuenta 'XXXXXXXXXX', Empresa 'Empresa', Localización 'CABA', Cant. Stock '2', Total Dep. (D) '11111.00', Fecha de Alta '01/01/2021', and Estado 'Aprobado'. The footer includes the 'gira' logo and 'Copyright Gira Soluciones. All Rights Reserved.'

➤ **PAQUETE DE INSTALACIÓN:** PODÉS ENCONTRAR TODA LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA CORRECTA INSTALACIÓN DEL CONTROLADOR DEL SCANNER QUE SE COLOCARÁ EN TU PUESTO DE TRABAJO.



The screenshot displays the 'Remote Deposit - Paquete de instalación' page on the Banco Hipotecario website. The page is divided into a main menu on the left and a content area on the right. The main menu includes 'Remote Deposit' with sub-items like 'Crear un depósito', 'Administrar depósitos', 'Informes', 'Consulta de documentos', and 'Paquete de instalación' (highlighted with a red box). Below the menu is a 'Control de Acceso' section with a welcome message and a link to log out. The main content area is titled 'Remote Deposit - Paquete de instalación' and contains three sections: 'Manual de instalación' with four PDF and DOC files, 'Drivers' with a ZIP file for 'SmartSource Series (v. 10)', and 'Scanner App' with a ZIP file for 'Web Scanner Driver'.

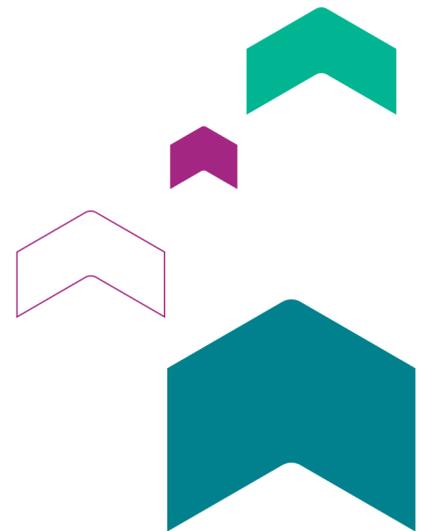
Menú principal	Remote Deposit - Paquete de instalación
Remote Deposit <ul style="list-style-type: none">■ Crear un depósito■ Administrar depósitos■ Informes■ Consulta de documentos■ Paquete de instalación	Manual de instalación <ul style="list-style-type: none">PDF Manual de instalación PDF (Requiere Adobe Reader)DOC Manual de instalación DOC (Requiere Microsoft Word)PDF Manual de Actualizacion ActiveX (Requiere Adobe Reader)PDF Manual de Instalacion Internet Explorer (Requiere Adobe Reader)
Control de Acceso <p>Bienvenido 3Cuentas.</p> <p>Haga click aquí para salir.</p>	Drivers <ul style="list-style-type: none">ZIP SmartSource Series (v. 10)
	Scanner App <ul style="list-style-type: none">ZIP Web Scanner Driver



RECORDÁ QUE, PREVIO A LA INSTALACIÓN DEL ESCÁNER, EL PUESTO DE TRABAJO DEBE CUMPLIR CON LOS SIGUIENTES REQUERIMIENTOS TÉCNICOS:



- › Windows XP o superior.
- › Puerto USB 2.0 o 3.0 disponible y habilitado.
- › Se deberá contar con usuario y contraseña del administrador del Sistema Operativo (Microsoft Windows).
- › Microsoft Framework 3.5 o superior. Dentro de las características de Windows debe estar tildado Windows Communication Foundation HTTP Activation y Windows Communication Foundation Non-HTTP Activation.
- › Microsoft Installer 3.5
- › Edge: Versión 17.
Chrome: Versión 60.
Firefox: Versión 60.
Internet Explorer 11 con Modo de Compatibilidad Activado.
- › Velocidad de subida a internet: Mínima requerida 1Mb/s - Óptima 2 Mb/s
- › Configurar el Firewall / Proxy de manera que el puesto donde se instale Remote Deposit no tenga ningún tipo de restricción a los siguientes Web Services:





DEPÓSITO REMOTO POR APP MOBILE

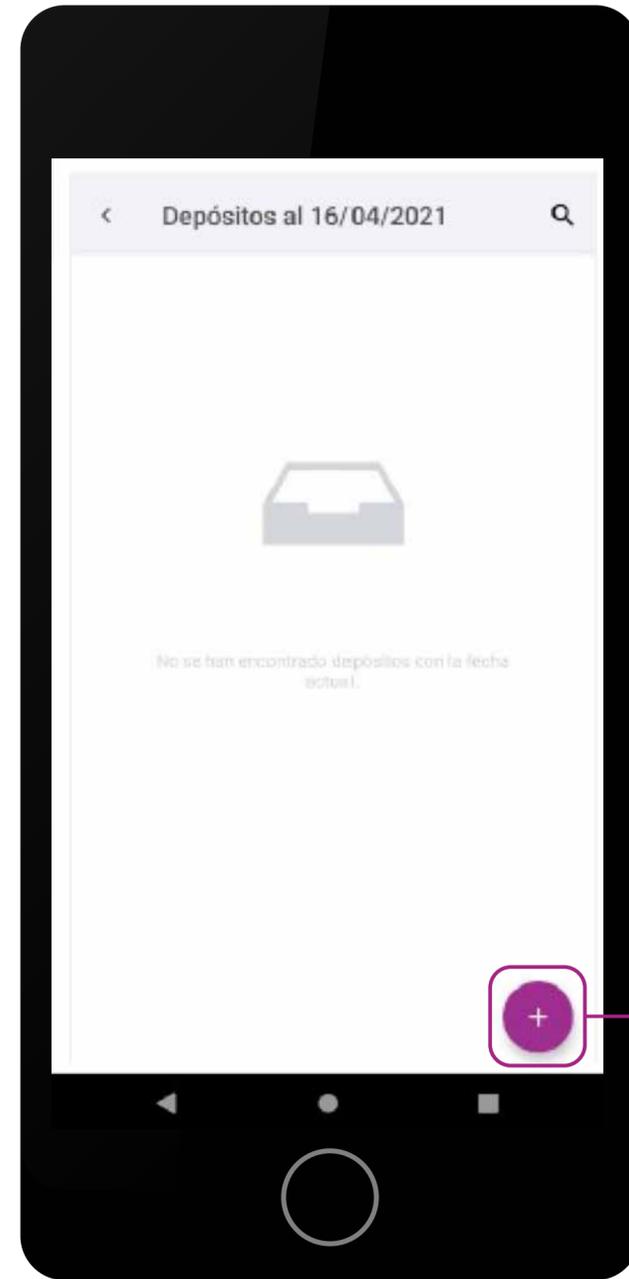
TE CONTAMOS CUÁLES SON LOS ESTADOS QUE PUEDE TENER TU DEPÓSITO.

- › Primero tenés que adherirte en Office Banking, desde la opción Depósito Remoto aceptando los términos y condiciones del servicio.
- › Luego descargás la app del Play Store “Depósito Remoto” de Banco Hipotecario.
- › Para ingresar usás las mismas credenciales que en Office Banking:
 - el CUIT de tu empresa
 - tu usuario y clave



¿Cómo crear un depósito?

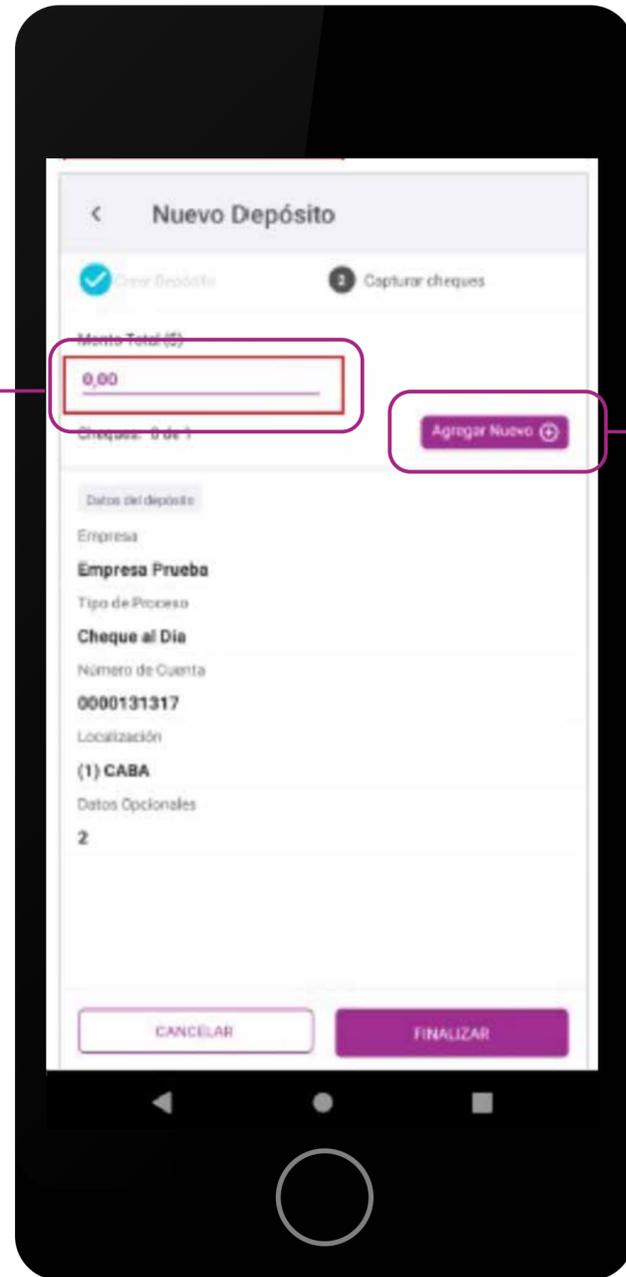
1 PARA CREAR UN NUEVO DEPÓSITO TENÉS QUE SELECCIONAR EL **BOTÓN CON EL SIGNO +**.



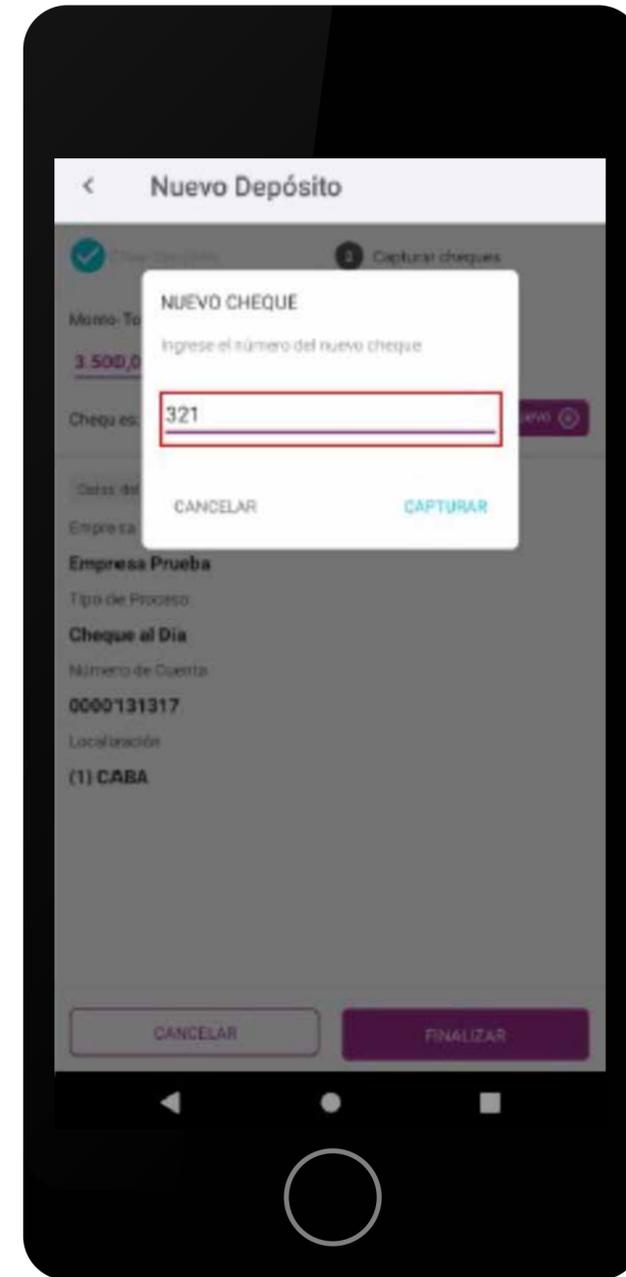
2 COMPLETÁS LOS DATOS SOLICITADOS: **CANTIDAD DE CHEQUES, TIPO DE CHEQUE.**

The image shows a smartphone screen with a form titled "Nuevo Depósito". The form has two steps: "1. Crear Depósito" and "2. Crear Cheques". The "Cantidad de Cheques" field is highlighted with a purple box and a line pointing to the number "1". Other fields include "Empresa" (Empresa Puelba), "Tipo de Proceso" (Cheque al Día), "Cuenta" (000131317), and "Localización" ((1) CABA). There is also a "Datos Opcionales" field with a note "Máximo 20 caracteres". At the bottom, there are "CANCELAR" and "SIGUIENTE" buttons.

Recordá crear un depósito para los Cheques al día y otro distinto para los Cheques de Pago Diferido.



Al presionar el botón **“Agregar Nuevo”** permitirá iniciar la captura de un nuevo cheque.



4 DIGITALIZAR LA IMAGEN DEL CHEQUE (FRENTE Y DORSO).



Cuando se muestre la pantalla de captura **(1)** tomar una foto del frente o dorso del cheque según se indique en la barra inferior **(2)**, debe encuadrar el cheque con el rectángulo guía **(3)** y presionar el botón de captura **(4)**.

Asegurarse de tener buena iluminación.

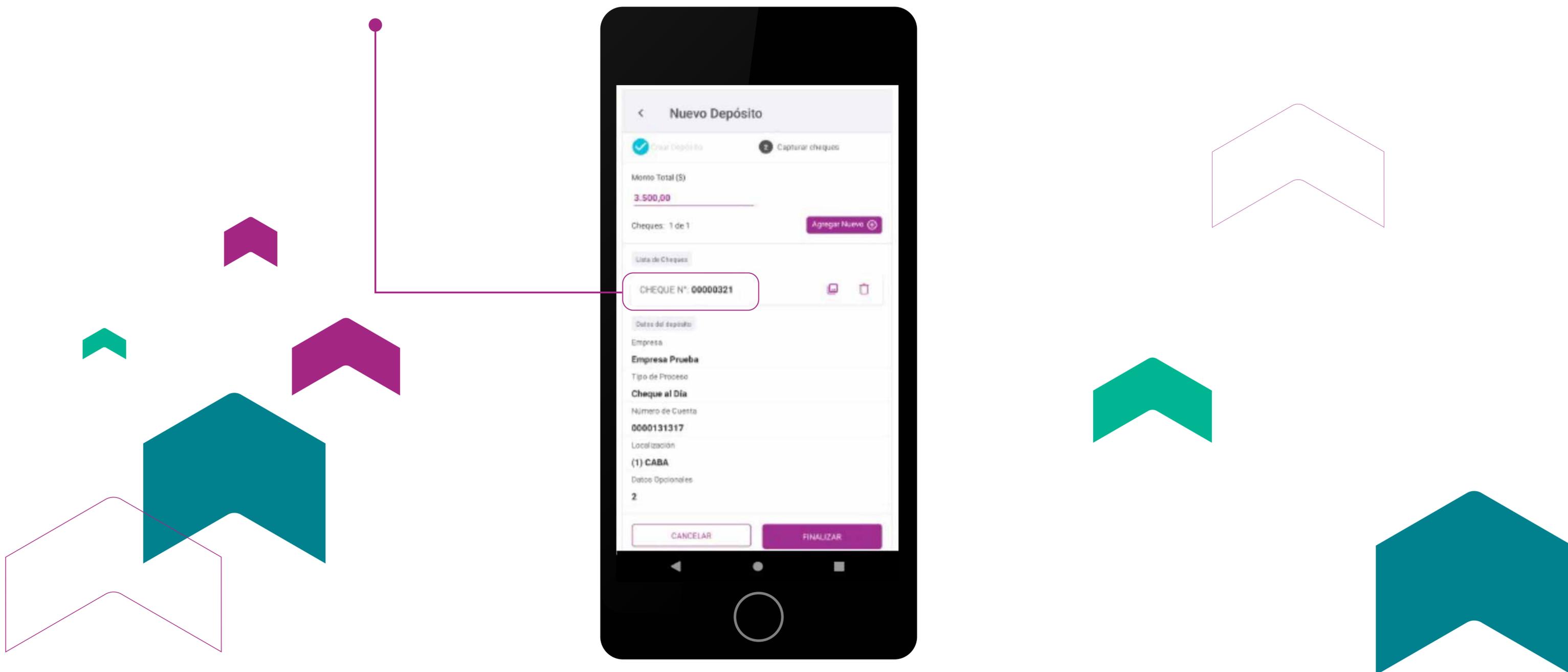
Una vez tomada la imagen tenés la oportunidad de reajustar la posición, ángulo y tamaño de la imagen (utilizando dos dedos sobre la pantalla) para que coincida con el rectángulo guía **(3)**, a continuación, presioná **el botón SI (5)** para confirmar la imagen o **el botón NO (6)** para tomar una nueva captura.

Finalizada la captura de cheques y el ingreso del monto es posible cerrar el depósito para su aprobación presionando el botón **FINALIZAR**.

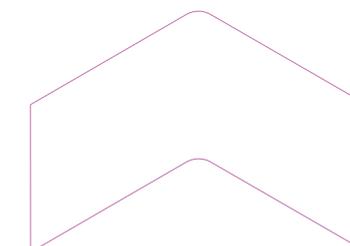
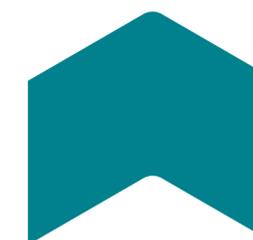
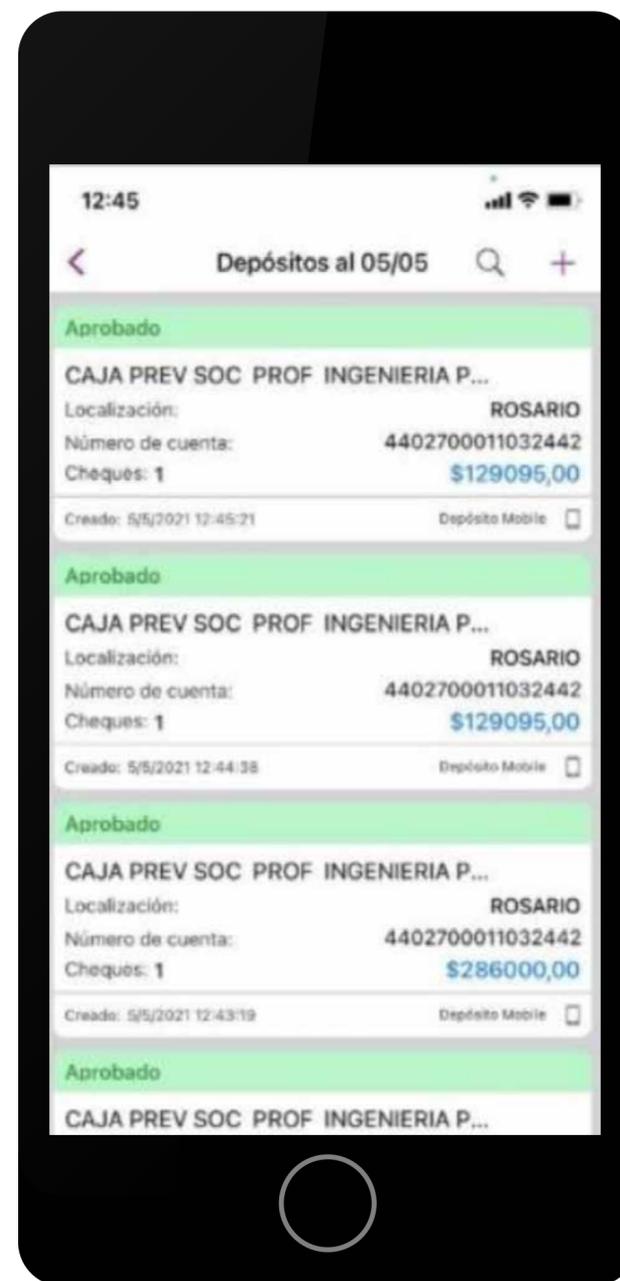
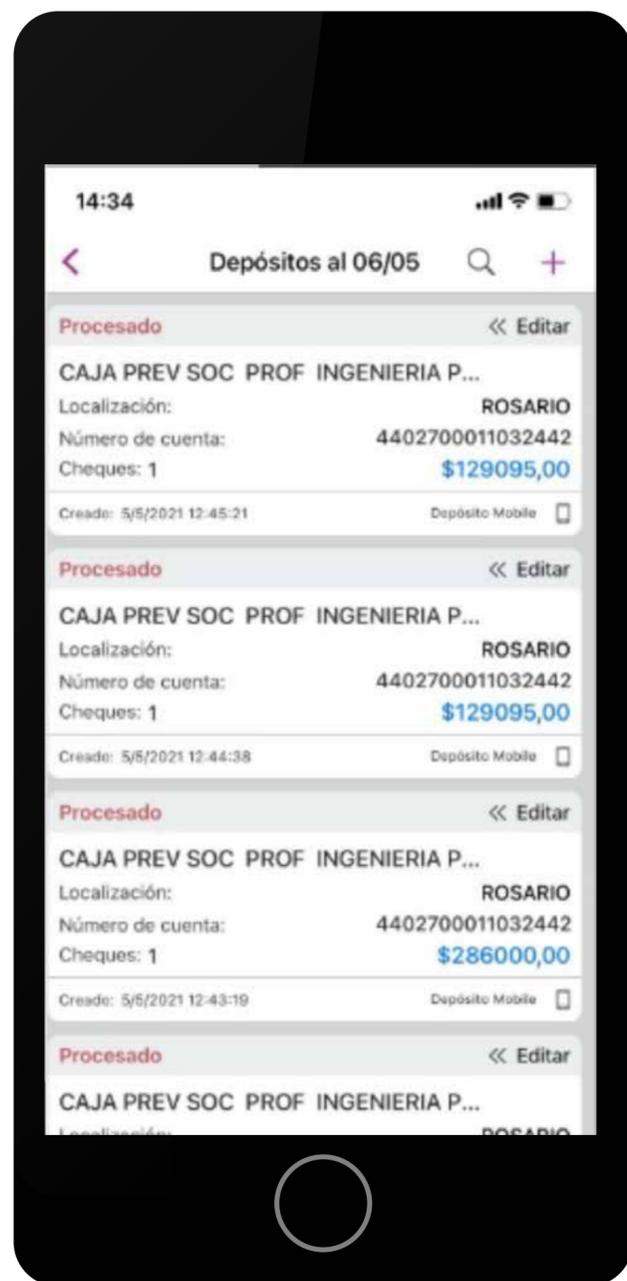
IMPORTANTE. Antes de capturar las imágenes, el cliente debe intervenir el frente y dorso de cada cheque con la leyenda "Presentado electrónicamente al cobro" de su puño y letra.



5 UNA VEZ FINALIZADA LA CAPTURA DE LAS IMÁGENES DEL CHEQUE, AL VOLVER A LA PANTALLA DE CAPTURA DE CHEQUES, **APARECERÁ EL CHEQUE INGRESADO.**

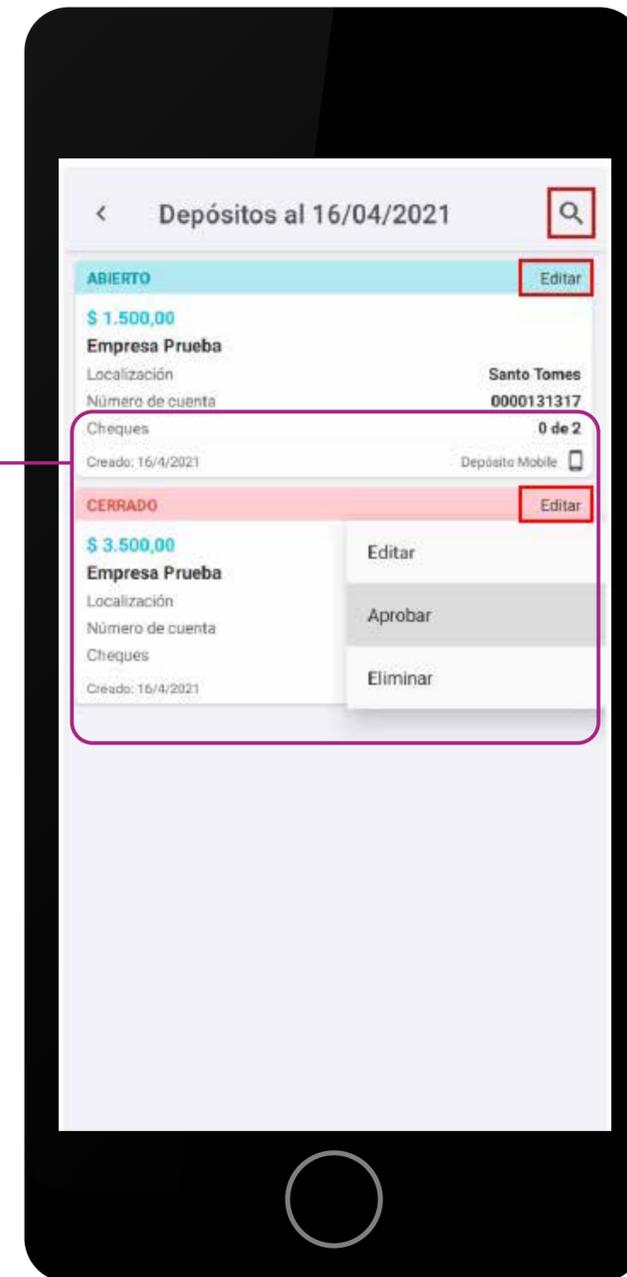


5 UNA VEZ CAPTURADOS LOS CHEQUES APARECERÁ LA OPERACIÓN CARGADA. PARA ENVIAR LOS CHEQUES SOLO TENÉS QUE **APROBAR LA OPERACIÓN**.

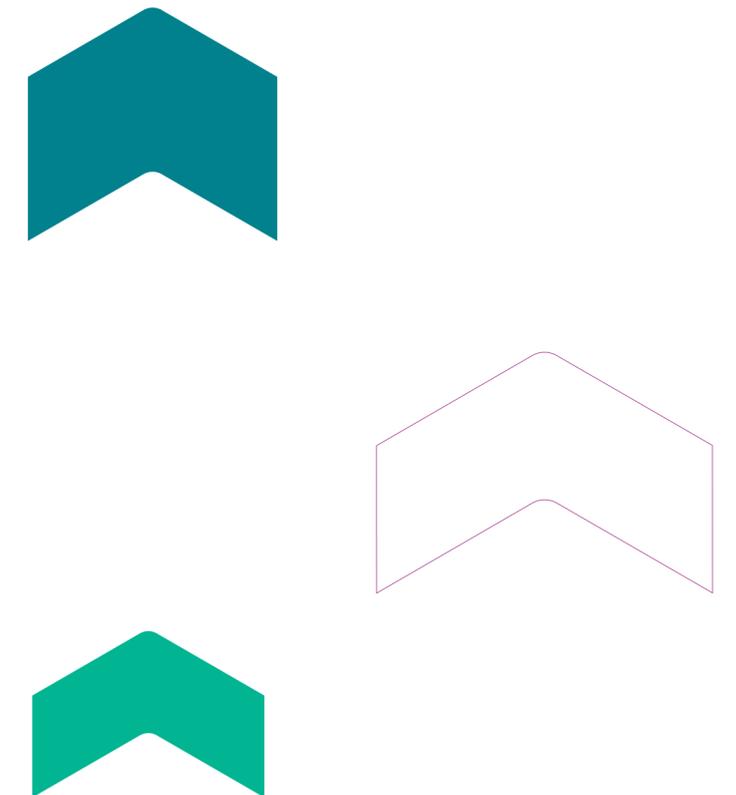
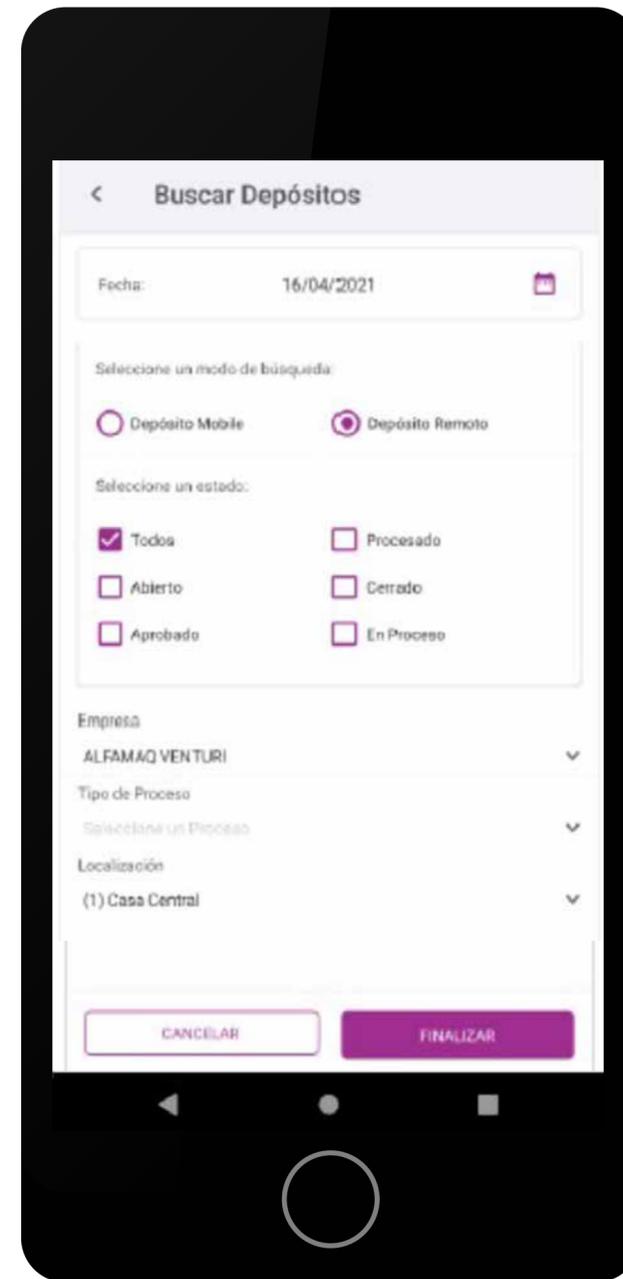
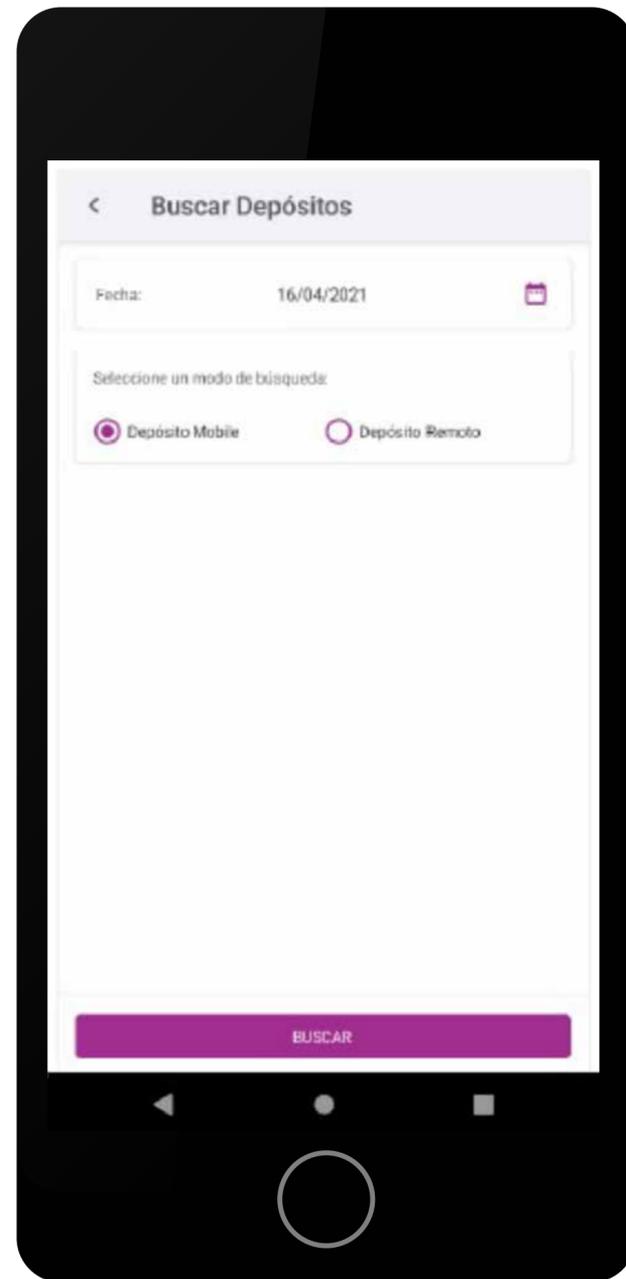


¿Cómo consultar mis depósitos?

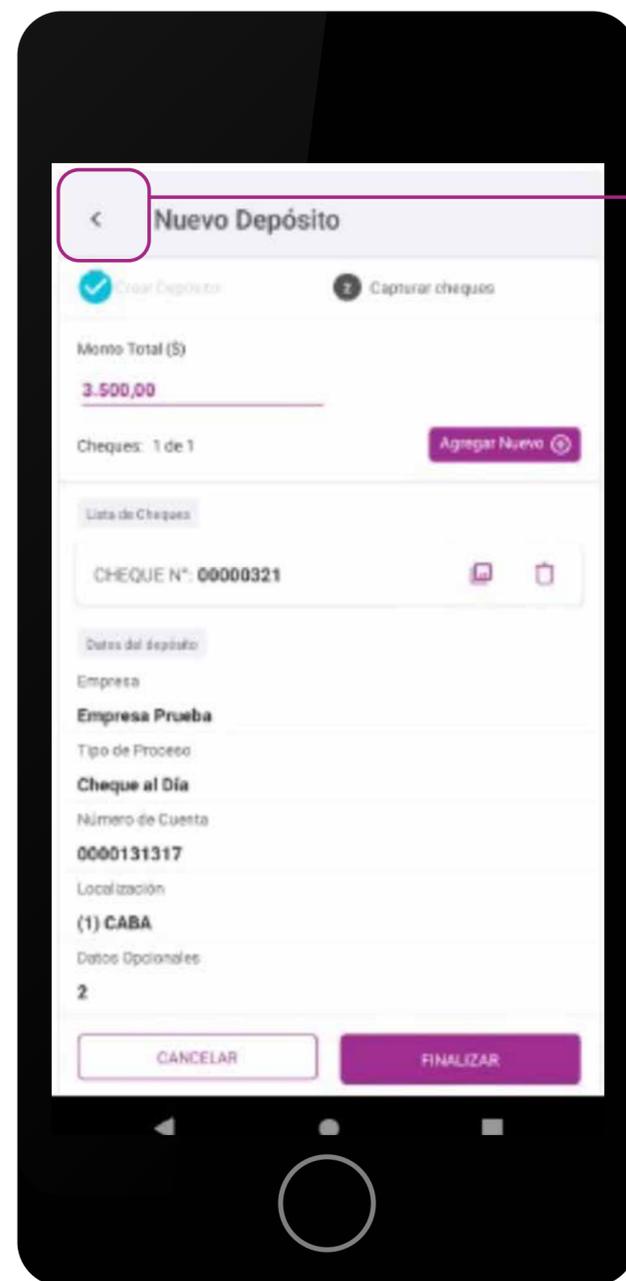
6 EN LA PESTAÑA “**ADMINISTRAR DEPÓSITOS**” PODÉS VER LA LISTA DE LOS DEPÓSITOS DISPONIBLES SEGÚN EL FILTRO SELECCIONADO.



7 POR DEFECTO EL FILTRO SOLO MOSTRARÁ LOS DEPÓSITOS DEL DÍA, ESTE FILTRO SE PUEDE CAMBIAR PARA VISUALIZAR OTROS DEPÓSITOS **SELECCIONANDO EL BOTÓN DE BÚSQUEDA** (POR ESTADO, POR TIPO, POR CANAL DE CAPTURA).



8 AL SELECCIONAR UN DEPÓSITO SE PODRÁ CONSULTAR SU ESTADO, EL MONTO TOTAL, Y LA CANTIDAD DE CHEQUES QUE LO COMPONEN.



Al presionar el botón izquierdo de la barra de navegación o el botón back, redirecciona de regreso a la vista de administración de depósitos.



¿Cuáles son los estados de mis depósitos?

ESTADOS DE LOS DEPÓSITOS.



- **Abierto:** es es el primer estado en la creación de tu depósito e indica que tu depósito aún puede ser modificado.
- **Cerrado:** Cuando terminás la captura de los cheques tu lote pasa a estar cerrado. En este estado podés reabrirlo para borrar o incorporar otros cheque y luego volver a cerrarlo.
- **Aprobado:** Un lote aprobado no permitirá realizar ninguna modificación. Ya no podrás borrar o insertar cheques dentro del lote. Con esta acción le estás indicando al Banco que proceda al procesamiento del depósito.
- **En Proceso:** este estado te indica que el Banco está validando los datos de tus cheques.
- **Procesado:** El lote ya ha sido procesado por el banco. Los cheques se enviaron al cobro para su posterior acreditación o rechazo en la cuenta del cliente.
- El estado de los cheques rechazados se identifica de color rojo.

